

社会福祉法人ヴィオラ
令和2年度 事業計画

法人本部

福岡県久留米市津福本町 1300 番地 1

すみれ

(特別養護老人ホームすみれ・すみれショートステイサービス)

福岡県久留米市津福本町 1300 番地 1

つぼみ

(小規模多機能型居宅介護 つぼみ・ケアホームつぼみ)

福岡県久留米市津福本町 2010 番地 1

1. 理念・品質方針

(1) 基本理念

あなたの笑顔のために・・・

あなたの大切な人と共に・・・

「最後まで自分らしく」

(2) 品質方針

地域住民を始め高齢者の安心・安全を図り、地域への理解に努め、思いやりの心を持ち、福祉介護を通じ信頼される事業をめざし、奉仕の精神で昼夜努力します。

【運営方針】

常に思いやりの心を持ち、地域との交流の中で地域社会に信頼される事業を目指します。

【方針】

施設を利用される皆様の意見と立場を尊重した真心介護を行います。

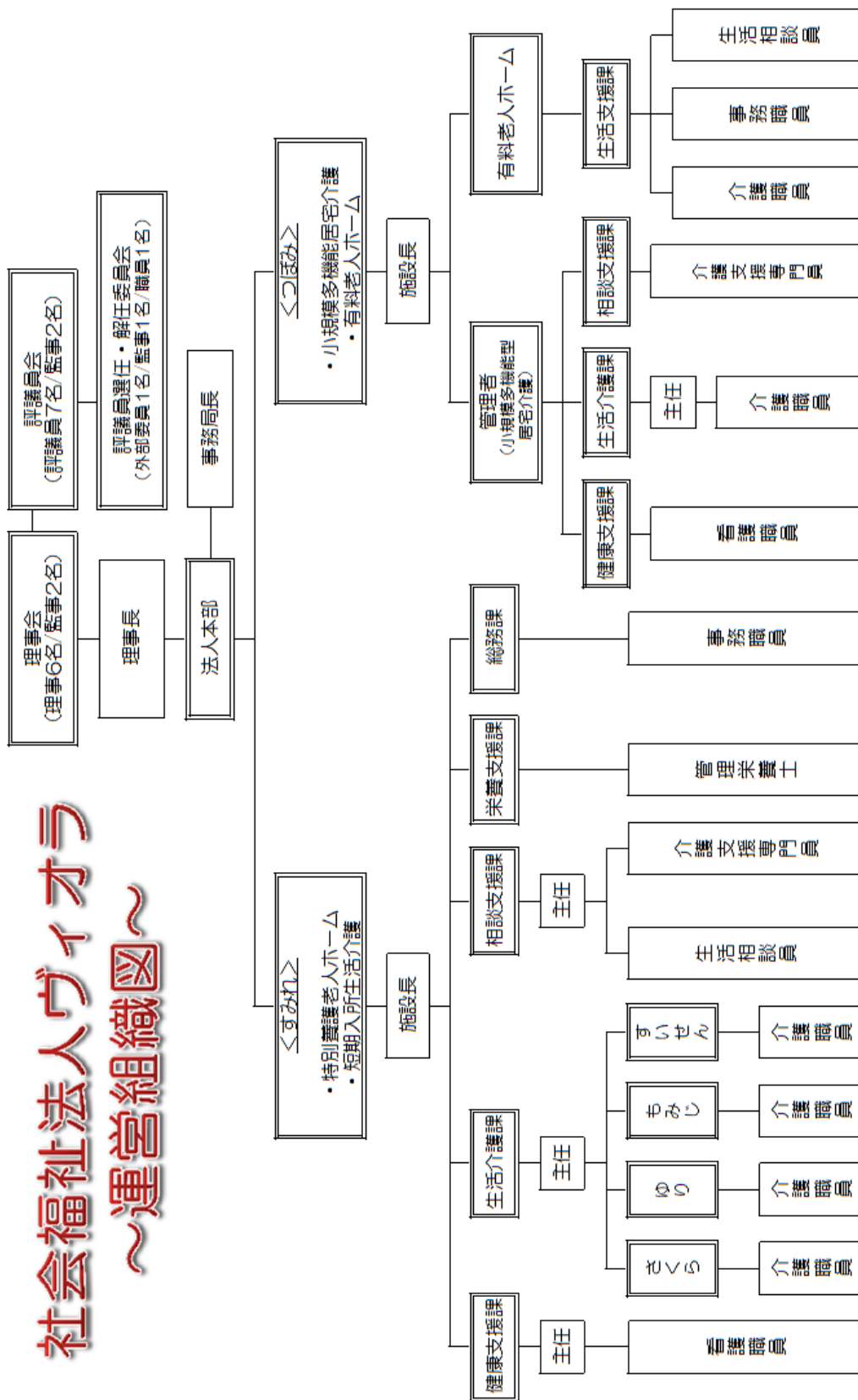
私たち職員相互が信頼・協力し合い、福祉介護の質の向上に努めます。

【私たちの使命】

ご利用者様が笑顔で生活されているかを常に心がけます。

私たちの笑顔と愛情を持ってご利用者様と寄り添います。

2. 社会福祉法人ヴィオラ運営組織図



3. 令和2年度 事業計画作成について

団塊の世代の多くが後期高齢者になる2025年まであと僅かとなり、様々な種別の介護サービス事業所が次々に整備されてきました。これにより、今まで以上にサービスは多様化し、選択の自由が可能となり、サービス競争は激化していく事が考えられます。

そして医療と介護の両方のニーズを有する高齢者も増加する事が予想され、医療と介護が一体的に提供され、重度の要介護状態になっても、住み慣れた地域で最期まで自分らしく暮らす事ができるサービスが益々求められてきます。特に看取り期における医療と介護の連携は重要であり、ICTやデータ利活用も視野に入れて取り組んでいく事も考えていかなければなりません。

その一方で、働き手である職員はまだ不足しています。多様な人材を確保し、しっかりと育成していく事が重要であり、離職防止や職員の定着に向けた取り組みも行っていかなければなりません。そして、限られた人材で質の高いサービスを提供するために、業務効率化を図り、生産性を向上する事も必要です。また、将来的な介護人材確保へ向けて、福祉の仕事を知らない中高生や、福祉の仕事を目指している学生などへ介護の魅力を伝えていく事も重要となってきます。

また社会福祉法人として、既存の制度の狭間にある福祉ニーズにも対応していく事が求められており、本法人におきましても地域の他法人と連携し、生活面に困難を抱える高齢者の生活課題や地域の様々な課題に取り組み、地域貢献に努めていきます。

4. 法人内共通項目

事業経営の重点項目と具体的展開

(1) 財務の安定と自由度の高い経営

- 稼働率UPを図り事業収入の増加を目指す。
- 業務改善による原価低減を目指す。
- 予算管理の為に経営会議を実施し、適切な予算管理を行う。

(2) 顧客満足度の向上

- お客様満足度アンケートを実施し、改善点を分析する。
- 委員会活動に外部専門家も加え、より専門的な視点で取り組む。
- 入退院時やターミナル期を中心とした医療連携を強化する。
- 内部研修の質を向上し、外部研修のフィードバックを徹底する。

(3) 業務プロセスの改善

- 階層毎の業務手順書に基づく人事考課及び面談を実施する。
- 業務改善提案制度を導入し、業務改善を図り、職員の意識改革を行う。
- ICT導入による業務効率化を図る。
- タイムカードを廃止し、クラウド型勤怠管理システムを導入する事により労務管理業務の効率化を図る。

(4) 学習し、成長する事で、変化に対応できる組織体づくり

- 目標管理シートをクラウド化し、目標の振り返りを3ヶ月毎に実施する。
- 新入職員のための研修内容を改善し、新入職員は年3回、それ以外の希望者は年2回の面談を実施し、採用・定着を強化する。
- リーダー層の指導者研修参加を実施し、指導力向上を図る。

5. 会議・委員会

(1) 法人全事業

会議・委員会名	開催目的	開催期日
経営会議	法人全体の連絡・調整、1/4期決算報告	年4回
	理事長、施設長、管理者、事務長	
第三者委員会	第三者委員にご利用者様からの要望・苦情を報告し、事業者の評価とサービスの向上・改善の指導を仰ぐ	随時
	第三者委員、理事長、各施設長、各管理者、事務長、各苦情窓口担当者	
給食委員会	給食の嗜好調査、改善、特別食の企画、職員研修企画	月1回
	各施設長、事務長、管理栄養士、看護職員、各介護職員、事務職員、委託業者職員	

(2) すみれ

会議・委員会名	開催目的	開催期日
ユニットリーダー会議	施設全体、ユニット間での連絡・調整・サービス改善検討、記録の見直し、見守りセンサー等 の見直し、職員研修企画など (※5,8,11,2月は研修)	月1回
	施設長、介護支援専門員、ユニットリーダー、介護主任、看護主任	
サブリーダー会議	サブリーダーとしての在り方やケアに関する研修	3ヶ月毎
	介護主任、ユニットサブリーダー	
ユニットミーティング	ユニット内での連絡・調整・サービス改善検討、職員研修など	月1回
	ユニット所属職員	
運営推進会議	すみれに関する活動状況等を報告し、運営推進会議の委員から評価、要望、助言等を受け、サービスの質の向上及び適切な運営の確保	奇数月
	施設長、施設職員、久留米市職員、久留米市地域包括支援センター職員、地域の方、ご利用者様、ご家族様	

サービス担当者会議	ご利用者様、ご家族様、多職種によるケアプランの検討や見直し	随時
	介護支援専門員、管理栄養士、看護職員、介護職員、ご利用者様、ご家族様	
入居検討委員会	入居申込者の入居の必要性を評価し、優先順位を決定する	年2回
	施設長、事務長、生活相談員、介護職員、看護職員、介護支援専門員、地域の方	
医療安全管理委員会	医療に係る安全管理のための事例検討、医療事故防止、職員研修企画	月1回
リスクマネジメント委員会	事故予防・防止マニュアルの見直し、事故報告の分析・改善策検討、職員研修企画	
レク行事委員会	クラブ活動・行事の企画実施	月1回
身体拘束排除委員会	身体拘束廃止の現状把握・改善策検討、職員研修企画	偶数月
接遇委員会	接遇の見直し、職員研修企画	
感染症対策委員会	感染の調査・予防・監視・指導、感染症発生時の措置、職員研修企画	偶数月
美化委員会	施設内外の設え、清掃、園芸の実施・指導	
褥瘡予防委員会	褥瘡予防マニュアルの見直し、褥瘡予防の実施・監督・指導、褥瘡ができた場合の措置、職員研修企画	奇数月
入浴排泄委員会	ケアに関する物品検討、入浴・排泄ケアの見直し、職員研修企画	
ターミナル委員会	ターミナルケア指針・マニュアルの見直し、ターミナルケアの検証・教育、職員研修企画	偶数月
防災委員会	防災訓練、点検、防災に関する指導	奇数月
研修委員会	職員研修の計画立案、各委員会・外部研修受講者による研修のバックアップ	3ヶ月毎
広報委員会	ご家族様・施設関係者・地域の方への広報誌発行、ホームページ更新	3ヶ月毎

(3) つぼみ

会議・委員会名	開催目的	開催期日
運営推進会議	つぼみに関する活動状況等を報告し、運営推進会議の委員から評価、要望、助言を受け、サービスの質の向上及び適切な運営の確保	奇数月
	管理者、職員、久留米市職員、久留米市地域包括支援センター職員、地域の方、ご利用者様、ご家族様	
サービス担当者会議	ご利用者様、ご家族様、多職種によるケアプランの検討や見直し	随時
	介護支援専門員、関係職種職員、ご利用者様、ご家族様、関係事業所職員	
職員会議	職員間での連絡・調整・サービス改善検討	月1回
	全職員	
リスクマネジメント委員会	事故予防・防止マニュアルの見直し、事故報告の分析・改善策検討、職員研修企画	月1回
身体拘束排除委員会	身体拘束廃止の現状把握・改善策検討、職員研修企画	3ヶ月毎

(4) その他

項目	開催期日
防災訓練（総合）	4月・10月
防災訓練（水害）	6月
防災訓練（部分）	随時
職員健康診断	6月・12月

6. ユニット型地域密着型介護老人福祉施設

(特別養護老人ホームすみれ)

(1) 施設サービス

① 全体

【年度目標】

- ・ 目標稼働率 99%を目指す。
- ・ リーダー層の指導力を向上し、施設全体の介護力を向上・統一する。

【実施計画】

- ・ 入退居に伴う外部連携をスムーズに行い、入退居に伴う空床を抑える。
- ・ 多職種連携を徹底し、ご利用者様の健康維持と異常の早期発見に努める。
- ・ 入退院時の医療連携を強化し、情報共有を徹底する。
- ・ 業務改善提案箱を設置し、改善意識を高め、年 2 件の改善提案を採用する。
- ・ インカムを導入し、スムーズな情報共有・業務短縮を図る。
- ・ ふくおかライフレスキュー事業へ参加し、地域貢献に努める。

② リスクマネジメント/医療安全管理委員会

【年度目標】

- ・ 危険予知意識を高め、ひやりハットを多く出す事で、事故になり得る状況を事前に改善し、事故を未然に防ぐ。
- ・ ユニット及び委員会で事例検討会を実施し、重大な事故や頻度の高い事故の再発を防ぐ。

【実施計画】

- ・ ひやりハットの書式を改善し、簡単に提出できるようにする。
- ・ ユニットミーティングや委員会会議及び職員研修を利用し、事例検討会を実施する。

③ 身体拘束排除/接遇委員会

【年度目標】

- ・ 研修を通して身体拘束について理解を深め、不適切なケアゼロを実践する。
- ・ 研修を通して認知症の方への声掛けや対応方法を学び、職員全体の接遇を向上させる。

【実施計画】

- ・ 研修で学んだことを活かし、不適切なケアがないかユニットで話し合い・振り返りを実施する。
- ・ アンケートを実施し、一人ひとりが自己を振り返り、改善を行う。

- ・ 認知症の方への対応方法について、研修後に現状を振り返り、今後の対応や改善点について委員会で検討する。
- ・ 挨拶巡回を実施し、心を込めて相手の顔を見て挨拶しているか委員会で振り返り、指導を行う。

④ 感染症予防/美化委員会

【年度目標】

- ・ インフルエンザやノロウイルスを出さない・拡大しない。
- ・ ユニット内を清潔に保ち、資源ごみの分別を確実にを行う。

【実施計画】

- ・ ユニット内の換気及び湿度管理を徹底する。
- ・ 面会制限や職員の体調による出勤制限を実施し、ウイルスを施設に持ち込ませないようにする。
- ・ ユニット毎に居室・フロアの掃除について役割分担を明確にする。
- ・ 2ヶ月毎の美化巡回チェック項目を改善し、日頃の清掃を徹底する。
- ・ 資源ごみの分別を明文化する。

⑤ 褥瘡予防/入浴排泄委員会

【年度目標】

- ・ 褥瘡発生の知識を高め、適切なケアを行う。
- ・ 排泄に関する知識を高め、ご利用者様の生活の質を高め、排泄による皮膚トラブルを減少させる。

【実施計画】

- ・ OHスケールを活用し、褥瘡リスクのアセスメント・評価を多職種で実施する。
- ・ ポジショニングについて研修を実施し、それぞれに合ったポジショニングを行い、評価する。
- ・ コンチネンスケア（ご利用者様の生活の質を向上させる適切な排泄ケア）とは何か理解を深め、現状の問題点を分析し、改善していく。
- ・ ご利用者様の排泄パターンを正確に把握し、各ご利用者様に合った適切なタイミングで適切な物品を使用する。

⑥ ターミナル委員会

【年度目標】

- ・ 多職種及びご家族様で密に連携を行い、信頼関係を深め、より良いケアを目指す。
- ・ ターミナルケアの様式を見直し、ケアの統一を図る。

【実施計画】

- ・ ケア記録を細かく入力し、ご家族様の面会時にこまめに様子を伝え、一体となってケアを行う。
- ・ ご家族・他職種で意見交換しながら、ご本人の想いを理解し、個々に合ったケアを行う。
- ・ ターミナルケアの様式を見直し、誰にでも簡潔に分かるようにする。

⑦ 防災委員会

【年度目標】

- ・ 水害時の避難訓練を実施し、水害時の対応を身に付ける。
- ・ 災害時における地域との協力体制づくりを行う。

【実施計画】

- ・ 水害時の避難マニュアルに沿って避難訓練を実施し、評価・改善を検討する。
- ・ 施設における災害への取組みについて地域の方に知っていただき、相互の避難訓練において協力する。

⑧ 研修委員会

【年度目標】

- ・ 内部研修の質を向上させる。
- ・ 1人年1回以上は外部研修に参加し、フィードバックを行う事で、職員全体の知識と発信力を高める。

【実施計画】

- ・ 毎回の内部研修前に研修の目的及び研修資料を周知する事で、全職員が前もって内容を把握し、目的を持って研修に参加する。
- ・ 内部研修終了後に受講者アンケートを実施し、研修の評価・振り返りをする。
- ・ 外部研修を受講する前に委員会やミーティングなどフィードバックの場を定め、10分間フィードバックを確実に実施する。

⑨ 広報委員会

【年度目標】

- ・ 広報誌やホームページを通して、施設と地域の架け橋となるよう、施設や施設サービスのPRに取り組む。

【実施計画】

- ・ 3ヶ月に1回広報誌（ヴィオラ便り）を発行し、施設の行事・研修・避難訓練等の活動や職員紹介を掲載し、利用されている施設だけではなく法人全体について知っていただく。
- ・ ホームページの更新を随時行い、幅広い方々に施設の事を知っていただく。

(2) 栄養（食事サービス・栄養ケアマネジメント・委託調理）

【年度目標】

- ・ ご利用者様のニーズを把握し、一人ひとりに適した安全で喜ばれる食事、イベント食を提供する。
- ・ ユニットケアを活かした食の充実を図る。
- ・ 委託会社と連携し、給食内容の充実、厨房内とユニットキッチンの衛生管理を徹底し、食中毒の発生を防ぐ。

【実施計画】

- ・ 月1回新メニュー及び年1回おやつバイキングを実施し、ご利用者様に食の楽しみを感じて頂く。
- ・ 毎日のミールラウンドを通して、残菜確認を行い、評価する。
- ・ 衛生確認表を毎月確認し、情報共有を行う。

(3) 行事スケジュール

月	行事名	開催内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練（地震・火災） 花見 	<ul style="list-style-type: none"> 夜間帯の有事を想定して訓練を行い、被害の拡大防止に備える。 花見や中庭などで過ごして頂き楽しんで頂く。
5月	菖蒲湯	入浴時に菖蒲湯を楽しんで頂く。
6月	避難訓練（水害）	浸水を想定して訓練を行い、被害の拡大防止に備える。
7月	<ul style="list-style-type: none"> 七夕 そうめん流し 子供みこし 	<ul style="list-style-type: none"> 短冊に願い事を書き、笹に取り付け、季節を感じて頂く。 中庭を活用してそうめん流しを楽しんで頂く。 地域の子供達におみこしを施設内まで回って頂く。
9月	敬老会	ご利用者様の長寿のお祝いをする。
10月	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練（火災） 	<ul style="list-style-type: none"> 夜間帯の有事を想定して訓練を行い、被害の拡大防止に備える。
11月		
12月	<ul style="list-style-type: none"> 冬至風呂 おやつバイキング 	<ul style="list-style-type: none"> 入浴時に柚子湯を楽しんで頂く。 おやつバイキングで食事を楽しんで頂く。
1月	初詣	玉垂宮に行き、新年の祝いと1年の健康と幸せを祈る。
2月	お茶会	地域のお茶教室の子供達にお茶会を開催して頂く。
3月	ひな祭り	甘酒と和菓子でひな祭りを楽しんで頂く。

この他、各ユニットにて外出レクリエーション、誕生会等を実施する。

クラブ活動：(毎月) 娯楽クラブ（カラオケ、映画鑑賞）

脳トレクラブ（塗り絵、計算問題、漢字）

※各クラブ開始時に5分程度体操を実施し、脳や身体の機能促進、活性化を図る。

7. 短期入所生活介護サービス（すみれショートステイサービス）

【年度目標】

- ・ ご利用者様に満足していただくサービスを実施し、平均稼働率93%を目指す。
- ・ ユニットケアを実施するショートステイとしての強みを確立する。
- ・ 忘れ物ゼロを目指し、ご利用者様に満足して帰って頂く。
- ・ 記録の精度を上げ、細かく情報共有する事で、ケアの統一を図る。

【実施計画】

- ・ 担当者会議や入退居送迎を活用し、ご家族様や居宅ケアマネジャーとのコミュニケーションを図り、ご利用者様の最新情報を皆で共有する。
- ・ 入退居時の荷物チェック方法を見直し、忘れ物が無いよう徹底する。
- ・ ご利用者様の日々変化する状況を細かく確認、記録する事で職員全員が情報共有し、ケアが統一できるようにする。

8. 住宅型有料老人ホーム（ケアホームつぼみ）

【年度目標】

- ・ 平均入居率88%を確保し、外部施設への流失を防ぐ。

【実施計画】

- ・ 小規模つぼみ管理者と協力し、久留米市事業者サービス協議会の有料老人ホーム部会や小規模部会に限らず、通所部会やケアマネ部会、また行政や病院が主催する各種研修会なども積極的に参加し、ケアホームつぼみの存在を知っていただき営業に繋げる。
- ・ お客様満足度アンケートを実施し、サービスの向上に努める。
- ・ 小規模つぼみと連携し、ご利用者様が過ごしやすい環境作りを行う。

9. 小規模多機能型居宅介護サービス（つぼみ）

【年度目標】

- ・ 平均登録者数23人を確保し、入院や他事業所への移行によるご利用者様の減少を防ぐ。
- ・ 職員の知識・意欲を高め、日々のケアをより良いものにしていく。

【実施計画】

- ・ ご利用者様の要望を反映した行事やレクリエーションを実施する。
- ・ 入院後も医療機関と連携し、退院後も受け入れ可能な体制づくりを行う。
- ・ 外部研修等に参加し、他事業所と情報交換を行い、新規登録者を獲得する。
- ・ 各職員が興味のある分野の研修に参加し、研修内容のフィードバックをミーティングにて実施する。

【年間行事計画】

月	行事名	開催内容
4月	・ お茶会 ・ 避難訓練(火災)	・ 桜の花を観賞しながらお茶を楽しんで頂く。 ・ 夜間帯における有事を想定して訓練を行い、被害の拡大防止に備える。
5月	・ 菖蒲湯	・ 入浴利用の方に菖蒲湯を楽しんで頂く。
6月	避難訓練(水災)	浸水を想定して訓練を行い、被害の拡大防止に備える。
7月	七夕まつり	短冊に願い事を書き、笹に取り付け、季節を感じて頂く。
8月	そうめん流し	庭でそうめん流しを行い、ご利用者様に楽しんで頂く。
9月	敬老会	ご利用者様の長寿のお祝いをする。
10月	コスモス見学	コスモス並木を散策し、季節を感じて頂く。
11月	紅葉見物	柳坂曾根のハゼ並木を散策し、季節を感じて頂く。
12月	・ おやつバイキング グ ・ クリスマス会	・ おやつバイキングを楽しんで頂く。 ・ ゲームやケーキを楽しんで頂く。
1月	初詣	初詣に行き、新年の祝いと1年の健康と幸せを祈る。
2月	節分	豆まきや恵方巻を楽しんで頂く。
3月	ひな祭り	甘酒と和菓子でひな祭りを楽しんで頂く。

※ 各月ごとに誕生会を開催するほか、行事とは別にご利用される方の要望や生活を大切にしながら、外出や料理、様々な取組を行っていく。

※ 毎月1回、ケアホームつぼみと連携して買い物ツアーを開催。

10. 職員研修

福岡県社会福祉協議会、久留米市サービス事業者協議会、久留米市等が主催する研修に参加する。また、すみれ・つぼみ連携して内部研修を実施する。

<内部研修>

	内容	担当
4月	<ul style="list-style-type: none"> 理念研修 介護保険制度に関する研修 	<ul style="list-style-type: none"> 理事長 介護支援専門員
5月	<ul style="list-style-type: none"> 事故の対応、予防、再発防止に関する研修 感染症・食中毒に関する研修 	<ul style="list-style-type: none"> リスクマネジメント委員会 感染症対策委員会
6月	緊急時の対応に関する研修（AED・心肺蘇生等）	外部講師
7月	<ul style="list-style-type: none"> 身体拘束等の適正化に関する研修 医療研修 	<ul style="list-style-type: none"> つぼみ 看護師
8月	<ul style="list-style-type: none"> 認知症ケアに関する研修 ハラスメント研修 	<ul style="list-style-type: none"> 接遇委員会 事務長
9月	<ul style="list-style-type: none"> ターミナルケアに関する研修 記録研修 【すみれ】 	<ul style="list-style-type: none"> ターミナル委員会 ユニットリーダー
	<ul style="list-style-type: none"> ターミナルケアに関する研修 【つぼみ】 	<ul style="list-style-type: none"> 施設長
10月	<ul style="list-style-type: none"> 感染症（インフルエンザ・ノロウイルス等）に関する研修 報連相に関する研修 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策委員会 サブリーダー
11月	<ul style="list-style-type: none"> ケアプラン研修 権利擁護・虐待防止及び身体拘束に関する研修 	<ul style="list-style-type: none"> 介護支援専門員 身体拘束排除委員会
12月	<ul style="list-style-type: none"> アンガーマネジメント・ストレス対策研修 介護研修 	<ul style="list-style-type: none"> 事務長 ユニットリーダー
1月	<ul style="list-style-type: none"> 口腔ケアによる誤嚥・肺炎予防に関する研修 個人情報保護、法令順守に関する研修 	<ul style="list-style-type: none"> 外部講師 広報委員会
2月	<ul style="list-style-type: none"> コミュニケーション・声掛け研修 リスクマネジメント研修 	<ul style="list-style-type: none"> 接遇委員会 リスクマネジメント委員会
3月	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡予防研修 防犯に関する研修 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡予防委員会 防災委員会
随時	新人教育プログラム	
	OJT研修	
	階層別研修	

<外部研修>

内容	部署・人数
社会福祉法人役員研修	法人本部（2名）
老人福祉施設協議会宿泊研修	すみれ（1名）
指導力向上研修	すみれ（2名）
メンター研修	すみれ（2名）
新入社員スキルアップ研修	すみれ（2名）
高齢者虐待防止研修	すみれ（2名） つぼみ（1名）
身体拘束廃止に関する研修	すみれ（2名） つぼみ（1名）
苦情解決に関する研修	すみれ（1名） つぼみ（1名）
メンタルヘルス対策研修	すみれ（1名）
アンガーマネジメント研修	すみれ（1名）
感染症予防研修（前期）	すみれ（1名）
感染症予防研修（後期）	すみれ（1名）
感染予防研修会	すみれ（1名） つぼみ（1名）
介護技術向上研修	すみれ（5名） つぼみ（2名）
特定給食施設等研修会	すみれ（1名）
認知症対応研修	すみれ（3名）
介護施設等看取り研修会	すみれ（1名） つぼみ（1名）
医療安全対策研修会	すみれ（1名）
会計実務研修	すみれ（1名）

1 1. 令和2年度予算